

通用快捷键说明

一、通用快捷键或快捷功能，适合于所有表格

- 1、ATL + C：将所选表格（主表或子表）中的全部内容复制到电脑操作系统剪贴板上，含列头。
- 2、SHIFT + C：将所选表格（主表或子表）中的全部内容复制到电脑操作系统剪贴板上，不含列头。
- 3、CTRL + C：将表格（主表或子表）中选择的某一行、或某一单元格、或某一选择区域的内容，复制到电脑操作系统剪贴板上。（只选择某一单元格时，则仅复制该单元格，点击固定列选择整行时，则复制整行）。
- 4、ALT + Z：将所选表格（主表或子表）中的所显示行的内容（不含被收缩隐藏的行）复制到电脑操作系统剪贴板上，含列头。
- 5、SHIFT + Z：将所选表格（主表或子表）中的所显示行的内容（不含被收缩隐藏的行）复制到电脑操作系统剪贴板上，不含列头。
- 6、CTRL + Z：将表格（主表或子表）中所选择的所有行复制到电脑操作系统剪贴板上。
- 7、CTRL + D 或 CTRL + 鼠标左键：将所选择的某一个单元格的计算式复制到电脑操作系统剪贴板上。
- 8、F3：收缩所有所选主表或子表的节点。
- 9、F4：展开所有所选主表或子表的节点。
- 10、鼠标左键双击树结构列头的左半部分：展开所双击主表或子表的所有节点（同 F4）。
- 11、鼠标左键双击树结构列头的右半部分：收缩所双击主表或子表的所有节点（同 F3）。
- 12、F7：显示或隐藏主表及所有子表的树结构线。
- 13、F8：显示或隐藏所有表格线。
- 14、按住 ATL 键，鼠标悬停到任意表格单元格之上，可将该单元格中的文字内容放大提示（尤其适合于 WIN8、WIN10 系统中的 m^2 和 m^3 屏幕显示不好区分使用）。
- 15、单元格为数字的，且数字长度大于等于 6 位（十万及以上）的，鼠标悬停在单元格上，会自动提示数值大小，并按如下格式显示，如数字 123456789 会显示为：1, 2345, 6789 一亿二千三百四十五万六千七百八十九。

二、通用排序

根据数据或功能需要，部分窗口中的表格支持排序处理功能。当支持排序时，支持排序的表格列头右上角会出现一“▲”标记。需要排序时，请按下 CTRL 键，然后鼠标左键单击需要排序的列的列头，即可进行排序操作，首次点击的排序顺序为升序列头排序标识显示为“▲”，第二次点击则切换为降序（列头排序标识显示为“▼”），再次点击则又切换为升序……。

三、鼠标左键双击展开所有子节点

在节点左侧的空白区域（含节点图标）上鼠标左键双击，如果节点为收缩状态，可以直接将该节点下的所有子节点全部展开（不用层层展开），如果节点为展开状态，鼠标双击操作和点击收缩图标的功能一致，都是将当前节点收缩起来。

（该功能在多数情况下用来直接展开所有子节点，替换那个一行一行来单独展开的繁琐操作）